I.
Services fonctionnels de base : informations et outils

I.1 – Logiciel de comptabilité énergétique

Description : *Mise à disposition et accès en ligne d'un logiciel simplifié de comptabilité énergétique et/ou d'un tableur simple pour encoder ses relevés*

Objectifs : *Mise en conformité législation + pouvoir calculer sa consommation annuelle*

Tâches :
- ✓ *Collaboration continue info-didac*
- ✓ *Formation logiciel (2 x ½ jour/an)*

Limites :
- ✓ *En fonction de ce qui sera développé par info-didac*
- ✓ *Pas d'interprétation des résultats*
- ✓ *Pas de normalisation*
- ✓ *Pas de suivi personnalisé*

Charge de travail : *4j/an*

Accès : *en ligne*

Tarification : *Répartition des h entre les membres par m²*

Demande : *tous*

Coût interne : *Total 1920€/an (60€/h)*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel : accès à une salle de formation, projecteur*
- ✓ *Logiciels : à développer en collaboration avec info-didac*
- ✓ *Pré-requis : tableur pour les relevés*

I.2 – Veille technologique et législative

Description : *Suivi des nouveautés législatives et technologiques. Pôle de compétence → réponse aux questions de base des écoles, redirection vers les bons chemins à suivre*

Objectifs : *Avoir des personnes de référence vers qui se tourner en cas de question/pb*

Tâches :
- ✓ *Disponibilité téléphonique*
- ✓ *Réponse aux mails*
- ✓ *Séances info thématiques*
- ✓ *Infos par courriel (newsletter)*

Limites :
- ✓ *Pas de déplacement*
- ✓ *Pas de résolution personnalisée des pb*

Exemples : *Info sur primes, info PEB, redirection PPT, info-services*

Charge de travail : *2j (séances-info) + 30min/question*

Accès : *info web + sur contact*

Tarification : *Répartition des h entre les membres par m²*

Demande : *gén. (+2q/é/an)*

Coût interne : *960€ + 60€/école (60€/h)*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel : salle de réunion, projecteur, téléphone*
- ✓ *Logiciels et pré-requis : -*

I.3 – Listing de professionnels recommandables

Description : *Tenue d'un répertoire des bonnes adresses de professionnels du secteur de l'énergie (architectes, chauffagistes, bureaux d'étude, etc.)*

Objectifs : *Assurer la qualité + l'inclusion de la dimension énergétique lors de travaux*

Tâches :
- ✓ *Mise à jour continue de la bdd*
- ✓ *Disponibilité sur site web*

Limites :
- ✓ *Responsabilité non-engagée*
- ✓ *Dépend des retours d'expérience reçus*

Exemples : *Qui contacter pour un contrat de maintenance chauffage ? Pour la rénovation d'une chaufferie ? Pour un diagnostic PEB chauffage ?*

Charge de travail : *continue (~2j/an)*

Accès : *consultation en ligne*

Tarification : *Répartition des h entre les membres par m²*

Demande : *générale*

Coût interne : *Total 960€/an (60€/h)*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* -
- ✓ *Logiciels : base de données, site web*
- ✓ *Pré-requis : partage des expériences*

I.4 – Cahiers des charges types

Description : *Mise à disposition sur un site web de documents standards de cahiers des charges, conformes à la législation et permettant de sélectionner des professionnels*

Objectifs : *Augmenter la qualité technique des prestations privées et diminuer leur coût*

Tâches :
- ✓ *Adaptation continue des CdC*
- ✓ *Mise à disposition sur site web*

Limites :
- ✓ *Pas de responsabilité engagée*
- ✓ *CdC qualitatif (à adapter!)*
- ✓ *Pas de personnalisation*

Exemples : *Mission architecture, mission bureau d'étude, diagnostic PEB, relevé géomètre, remplacement de chaufferie, entretien chauffage, etc.*

Charge de travail : *½ j/an/CdC (min. 6 CdC)*

Accès : *info en ligne*

Tarification : *Répartition des h entre les membres par m²*

Demande : *min. 6 CdC*

Coût interne : *min. 1440€/an (60€/h)*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* -
- ✓ *Logiciels :* -
- ✓ *Pré-requis : première version des cahiers des charges, formation marchés publics*

I.5 – Cadastre énergétique

Description : *Tenue d'une base de données reprenant pour chaque école, la superficie, les consommations spécifiques, le label PEB, etc.*

Objectifs : *Se situer p/r à la moyenne du secteur, identifier les dérives d'une année à l'autre*

Tâches :
- ✓ *Alimentation de la bdd à chaque certif*
- ✓ *Compiler les chiffres annuellement*
- ✓ *Analyse du tableau*
- ✓ *Commentaire des résultats*
- ✓ *Envoi par mail*

Limites :
- ✓ *Calculs standards*

Charge de travail : *4j/an (pour l'analyse annuelle)*

Accès : *info par mail*

Tarification : *Répartition des h entre les membres par m²*

Demande : *systématique*

Coût interne : *Total 1920€/an (60€/h)*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* -
- ✓ *Logiciels :* *Base de données, site-web*
- ✓ *Pré-requis :* -

I.6 – Formations thématiques générales

Description : *Organisation de formations thématiques standards, à l'attention des ouvriers, économes, directions, PO, profs, etc. utiles à tous pour une bonne gestion énergétique*

Objectifs : *Appropriation de la gestion énergétique par les écoles*

Tâches :
- ✓ *Organisation de formations selon les demandes et les besoins communs*

Limites :
- ✓ *texte*

Exemples : *formation ouvriers Cardinal Mercier, compta énergétique économes, …*

Charge de travail : *8h/thème (~2 thèmes/an)*

Accès : *info mail et inscription*

Tarification : *Répartition des h entre les membres par m²*

Demande : *2 thèmes/an*

Coût interne : *60€/participant*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* *salle de formation, projecteur*
- ✓ *Logiciels :* *-*
- ✓ *Pré-requis :* *-*

II.
Services de base :
Obligations légales

II.1 – Certificat PEB : initial

Description : *Etablissement du premier certificat PEB bâtiment public, rapport de visite et liste de recommandations énergie*

Objectifs : *Mise en conformité législation PEB + identifications quick wins*

Tâches :

- ✓ *Certificat : contact, info PEB, désignation coordinateur, mandat gestionnaire, enregistrement, identification des compteurs, collecte des plans, factures et autres infos, visite complète, analyse des factures, mesurage plans (volume protégé), encodage, envoi mail*
- ✓ *Recommandations : rapport de visite (check-list + éléments personnalisés) : cf. services ad hoc*

Limites :

- ✓ *Pas de relevé*
- ✓ *Pas de recherches (compteurs, factures, plans, etc.)*
- ✓ *Pas de suivi sur les recommandations*

Charge de travail : *12,363 h + 0,0017715 h/m²*

Accès : *Planifié conjointement*

Tarification : *forfait*

Demande : *toutes écoles BXL*

Coût interne : *cf. charge de travail…*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :

- ✓ *Matériel : disto, appareil photo, formulaire info*
- ✓ *Logiciels : -*
- ✓ *Pré-requis : être certificateur PEB, mandats, convention*

II.2 – Certificat PEB : renouvellement annuel

Description : *Visite annuelle, renouvellement du certificat PEB bâtiments publics, rapport de visite et liste de recommandations énergie*

Objectifs : *Mise en conformité législation PEB + identifications quick wins*

Tâches :

- ✓ *Certificat : contact, collecte des infos, visite, analyse des factures, révision des plans, encodage, envoi mail*
- ✓ *Recommandations : rapport de visite (check-list + éléments personnalisés) : cf. service ad hoc*

Limites :

- ✓ *Pas de relevé*
- ✓ *Pas de recherche auprès fournisseurs*
- ✓ *Pas de suivi sur les recommandations*

Charge de travail : *7,2209 h + 0,0008984 h/m²*

Accès : *rotation (1 visite/an)*

Tarification : *forfait*

Demande : *toutes écoles BXL*

Coût interne : *cf. charge de travail…*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :

- ✓ *Matériel : appareil photo, tablette (plans), formulaire info*
- ✓ *Logiciels : Base de données*
- ✓ *Pré-requis : être certificateur PEB*

III.
Services de base :
Check-up énergétique annuel

III.1 – Coup de sonde chauffage

Description : *monitoring rapide des températures ambiantes de quelques locaux pour détecter d'éventuels dysfonctionnements de régulation*

Objectifs : *détecter rapidement et à moindre coût les dérives chauffage*

Etapes :
- ✓ *Programmation et pose*
- ✓ *Renvoi des enregistreurs par la poste*
- ✓ *Récolte et analyse des données*
- ✓ *Graphiques et commentaires inclus dans le rapport*

Limites :
- ✓ *Températures ambiantes uniquement*
- ✓ *Pas d'analyse du système de chauffage*
- ✓ *1 enregistreur par chaufferie*
- ✓ *Pas de suivi sur les recommandations*

Charge de travail : *inclus dans certif PEB*

Accès : *avec certificat peb*

Tarification : *inclus dans certif PEB*

Demande : *toutes écoles BXL*

Coût interne : *inclus dans certif PEB*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* *Enregistreurs 174 + piles, tableur campagne mesure*
- ✓ *Logiciels :* *-*
- ✓ *Pré-requis :* *-*

III.2 – Quick scan énergétique

Description : *Quick scan (diagnostic succinct) du bâtiment, son système de chauffage, son enveloppe, ses appareils électriques, ses consommation énergétiques, etc.*

Objectifs : *identifier rapidement et à moindre coût les « quick wins » énergétiques*

Etapes :
- ✓ *Visite*
- ✓ *Détection des points faibles*
- ✓ *Suggestions de mesures d'amélioration*
- ✓ *Rapport de visite*

Limites :
- ✓ *Pas un audit énergétique*
- ✓ *Pas d'analyse de toutes les mesures d'amélioration possibles*
- ✓ *Pas de suivi sur les recommandations*

Charge de travail : *inclus dans certif PEB*

Accès : *avec certificat peb*

Tarification : *inclus dans certif PEB*

Demande : *toutes écoles BXL*

Coût interne : *inclus dans certif PEB*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* *Check-lists, fiches mesures*
- ✓ *Logiciels :* -
- ✓ *Pré-requis :* -

IV.
Assistance au maître d'ouvrage

IV.1 – Assistance technique au Maître de l'Ouvrage

Description : *Conseils et assistance aux PO dans le cadre de travaux et investissement énergétiques, interprète entre PO et architecte/ingénieurs*

Objectifs : *Assurer la qualité + l'inclusion de la dimension énergétique lors de travaux*

Tâches :
- ✓ *Variable*
- ✓ *En fonction de la demande de l'école*

Limites :
- ✓ *Pas de responsabilité*
- ✓ *Pas de substitution aux professionnels*
- ✓ *Pas en remplacement du SIEC*

Exemples : *réunion avec architecte/ingénieur, analyse de cahiers des charges, lancement d'un marché, etc.*

Charge de travail : *au cas par cas (~8-24h/dossier)*

Accès : *sur demande*

Tarification : *en régie (time-sheet)*

Demande : *30X PPT + 10X chauffage*

Coût interne : *60€/h ?*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* -
- ✓ *Logiciels :* -
- ✓ *Pré-requis : cahiers des charges types, formation marché public, connaissance PEB*

IV.2 – Aide pour l'accès aux primes

Description : *Assistance à l'obtention des primes énergie par la prise en charge de la composition administrative du dossier*

Objectifs : *Faciliter les demandes de primes pour les écoles*

Tâches :
Analyse de la situation, diagnostic, rassemblement des documents, composition du dossier, envoi à Bxl-Envi.

Limites :
- ✓ *Pas de garantie sur l'obtention de la prime (mais no cure no pay)*

Exemples : *chaudière à condensation, isolation des combles, etc.*

Charge de travail : *varie fortement (min 4h)*

Accès : *sur demande*

Tarification : *en régie (time sheet)*

Demande : *max. 10/an*

Coût interne : *60€/h*

Coût privé : *?*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* -
- ✓ *Logiciels :* -
- ✓ *Pré-requis :* -

V.
Assistance technique aux membres pour la gestion énergétique

V.1 – Campagne de mesure de températures

Description : *Réalisation d'un monitoring du système de chauffage sur 14 jours minimum, avec rapport d'observations (températures d'eau et ambiantes)*

Objectifs : *Optimiser ses paramètres de régulation et détecter les dysfonctionnements*

Tâches :
Analyse du système de chauffage, programmation et pose des enregistreurs, récupération du matériel, collecte et analyse des données, rédaction du rapport, envoi par mail.

Limites :
- ✓ *Pas d'étude approfondie du système de chauffage*
- ✓ *Pas d'analyse de qualité d'air*
- ✓ *Pas de suivi sur les recommandations*

Charge de travail : *2j/campagne + 1j/chaufferie (ou s-st ou GP)*

Accès : *sur demande*

Tarification : *Forfait ou régie*

Demande : *~5 écoles/an*

Coût interne : *1440€ + 480€/bloc*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* *enregistreurs 174 + 175 (+ piles)*
- ✓ *Logiciels :* *-*
- ✓ *Pré-requis :* *rapport de campagne type*

V.2 – Campagne réduite de mesure (T° ambiantes)

Description : *monitoring rapide des températures ambiantes des locaux pour détecter d'éventuels dysfonctionnements de régulation*

Objectifs : *détecter rapidement et à moindre coût les dérives chauffage*

Tâches :
- ✓ *Programmation et pose*
- ✓ *Récupération des enregistreurs*
- ✓ *Récolte et analyse des données*
- ✓ *Rapport, envoi*

Limites :
- ✓ *Températures ambiantes uniquement*
- ✓ *Pas d'analyse du système de chauffage*
- ✓ *Pas de suivi sur les recommandations*

Charge de travail : *8h (<2000m²) + 1h/1000m²*

Accès : *sur demande*

Tarification : *Forfait ou régie*

Demande : *10 écoles/an*

Coût interne : *480€+60€/1000m²(>2000m²)*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* *Enregistreurs 174 + piles*
- ✓ *Logiciels :* *-*
- ✓ *Pré-requis :* *premier certif PEB réalisé*

V.3 – Audit réduit chauffage

Description : *Service V.1 (monitoring chauffage) + étude complète du système de chauffage, identification des points faibles et propositions chiffrées d'amélioration*

Objectifs : *Améliorer son système de production de chaleur*

Tâches :
Etude du fonctionnement du système de chauffage, programmation et pose des enregistreurs, récupération du matériel, collecte et analyse des données, identification des points faibles, analyse des temps de retour, rédaction du rapport, envoi par mail.

Limites :
- ✓ *Pas de suivi sur les recommandations*

Charge de travail : *B2b + 2j/chaufferie + 1j/s-st ou GP*

Accès : *sur demande*

Tarification : *forfait ou régie*

Demande : *max. 5/an*

Coût interne : *B2b+960€/chauff.+480€/bloc*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* *B2b + appareil photo + enregistreur CO2*
- ✓ *Logiciels :* *-*
- ✓ *Pré-requis :* *check-list, grille des recommandations-type*

V.4 – Audit réduit enveloppe

Description : *Analyse, étude et diagnostic de l'enveloppe du bâtiment, identification de ses points faibles et propositions chiffrées d'amélioration*

Objectifs : *Améliorer l'enveloppe de son bâtiment*

Tâches :
Recherche des plans de façade, visite des bâtiments, analyse thermographique succincte, relevé des surfaces de déperdition (sols, murs, toits, etc.), encodage logiciel PAE, identification des points faibles, analyse des temps de retour, rédaction du rapport, envoi par mail.

Limites :
- ✓ *Pas de suivi sur les recommandations*

Charge de travail : *8h + 10h/1000m²*

Accès : *sur demande*

Tarification : *forfait ou régie*

Demande : *max. 5/an*

Coût interne : *480€+600€/1000m²*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* *mètre + disto + appareil photo + caméra thermique*
- ✓ *Logiciels :* *PAE ?*
- ✓ *Pré-requis :* *check-list, grille des recommandations-type*

V.4 – Audit réduit éclairage et électricité

Description : *Analyse, étude et diagnostic de l'éclairage et des équipements électriques du bâtiment, identification de ses points faibles et propositions chiffrées d'amélioration*

Objectifs : *Améliorer l'éclairage et l'efficacité électrique de son bâtiment*

Tâches :
Visite des locaux, inventaire des appareils électriques + éclairage, identification des points faibles, propositions chiffrées d'amélioration, analyse des temps de retour, rédaction du rapport, envoi par mail.

Limites :
- ✓ *Pas de suivi sur les recommandations*

Charge de travail : *8h + 10h/1000m²*

Accès : *sur demande*

Tarification : *forfait ou régie*

Demande : *~5/an*

Coût interne : *480€+600€/1000m²*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* *wattmètres, enregistreur de courant, luxmètre, appareil photo*
- ✓ *Logiciels :* *-*
- ✓ *Pré-requis :* *check-list, grille des recommandations-type*

V.5 – Suivi global sur 2 ou 3 ans

Description : *Approche globale et proactive de la gestion de l'énergie dans l'école via un suivi de 2-3 ans, incluant au minimum 3 campagnes de mesure*

Objectifs : *avoir une vision à moyen/long terme sur les diminutions de sa consommation*

Tâches :

- ✓ *Au minimum :*
  V.1 : 3 campagnes de mesure
  V.3 : quick-scan chauffage (si <10ans)
  V.4 : quick-scan enveloppe (si <20ans)
- ✓ *A envisager :* *assistance MO (IV.1)*

Limites :

- ✓ *20j/an pour une école moyenne*

Charge de travail : *en fonction des services choisis*

Accès : *sur demande*

Tarification : *sur devis, cf. services choisis*

Demande : *max. 10/an*

Coût interne : *?*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :

- ✓ *Matériel :* *cf. services choisis*
- ✓ *Logiciels :* *cf. services choisis*
- ✓ *Pré-requis :* *cf. services choisis*

V.6 – Etude d'une intervention ciblée

Description : *Etude détaillée de la pertinence d'une intervention ciblée (adaptation de la régulation, rénovation d'une chaufferie, isolation d'une toiture, etc.)*

Objectifs : *Déterminer l'intérêt (pertinence) de la mise en œuvre de l'intervention ciblée*

Tâches :
Visite des lieux concernés par l'intervention, récolte et analyse des données actuelles, évaluation des possibilités d'amélioration, calcul des coûts de mise en œuvre et des temps de retour, rédaction du rapport, envoi par mail.

Limites :
- ✓ *Pas de suivi sur la mise en œuvre de l'intervention*

Charge de travail : *au cas par cas*

Accès : *sur demande*

Tarification : *en régie (time-sheet)*

Demande : *max. 5/an*

Coût interne : *480€+600€/1000m²*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* *wattmètres, enregistreur de courant, luxmètre, appareil photo*
- ✓ *Logiciels :* *-*
- ✓ *Pré-requis :* *check-list, grille des recommandations-type*

V.7 – Formations thématiques spécifiques

Description : *Organisation de formations thématiques spécifiques, à l'attention d'un groupe restreint d'ouvriers/économes/directions/PO/profs en fonction des demandes*

Objectifs : *Appropriation de la gestion énergétique par les acteurs de terrain*

Tâches :
- ✓ *Organisation de formations selon les demandes*
- ✓ *Inscription volontaire*

Limites :
- ✓ *texte*

Exemples : *un groupe d'économes qui souhaite apprendre à normaliser ses consommations*

Charge de travail : ~*8h/thème*

Accès : *sur demande*

Tarification : *répartition des heures entre participants*

Demande : *1 ou 2 thèmes/an*

Coût interne : ~*60€/participant*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* *salle de formation, projecteur*
- ✓ *Logiciels :* -
- ✓ *Pré-requis :* -

V.8 – Relevés schématiques certificat PEB

Description : *Dans le cadre du premier certificat PEB, réalisation de plans schématiques à l'aide de plans cadastraux et relevés sur site*

Objectifs : *En l'absence de plans, établir le volume protégé et la surface PEB*

Tâches :
Lors de la visite pour le certificat, relevés des données nécessaires supplémentaires. Etablissement d'un schéma autocad.

Limites :
- ✓ *A commander avant la visite PEB*
- ✓ *Pas de plans architecte*

Charge de travail : *2h/1000m²*

Accès : *sur demande*

Tarification : *forfait*

Demande : *texte*

Coût interne : *0,12 €/m²*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* disto
- ✓ *Logiciels :* autocad
- ✓ *Pré-requis :* -

V.9 – Campagne de mesure de qualité d'air

Description : *monitoring de la qualité de l'air ambiant (taux CO2) de locaux ciblés pour détecter d'éventuels problèmes de ventilation*

Objectifs : *analyse d'efficacité d'un système de ventilation, évaluer la qualité d'air*

Tâches :
- ✓ *Analyse du système de ventilation*
- ✓ *Programmation et pose du matériel*
- ✓ *Récupération du matériel*
- ✓ *Récolte et analyse des données*
- ✓ *Rapport, envoi*

Limites :
- ✓ *Qualité d'air uniquement*
- ✓ *Pas d'étude approfondie du système de ventilation*
- ✓ *Pas de suivi sur les recommandations*

Charge de travail : *variable en fonction de la demande*

Accès : *sur demande*

Tarification : *régie (time sheet)*

Demande : *2 écoles/an*

Coût interne : *60€/h*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* *Enregistreurs Climi + piles*
- ✓ *Logiciels :* *-*
- ✓ *Pré-requis :* *-*

V.10 – Prêt de matériel

Description : *Prêt de matériel URE (enregistreurs, afficheurs T°, luxmètres, thermomètre infrarouge, etc.) pour un besoin ponctuel et une durée limitée*

Objectifs : *Tester du matériel URE avant achat, répondre à un besoin exceptionnel, etc.*

Tâches :
- ✓ *Dépôt et récupération du matériel*
- ✓ *Explications d'utilisation et/ou fiches*
- ✓ *Convention de mise à disposition*

Limites :
- ✓ *Pas d'écolage intensif*
- ✓ *Pas d'analyse des données récoltées*

Exemples : *prêt de wattmètres pour une chasse au gaspillage*

Charge de travail : *variable*

Accès : *sur demande*

Tarification : *en régie (time sheet)*

Demande : *2-3 par an*

Coût interne : *~60€/h*

Matériel, logiciels et pré-requis spécifiques nécessaires :
- ✓ *Matériel :* *tout matériel URE*
- ✓ *Logiciels :* *-*
- ✓ *Pré-requis :* *convention mise à disposition*